

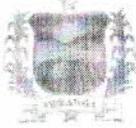


ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES, VESTUÁRIOS, FARDAMENTOS, MOCHILAS E MATERIAL ESCOLAR DESTINADO A ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE PORANGA-CE, conforme as descrições a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	CAMISA UNISSEX EM MALHA PP, 100% POLIÉSTER. BRANCA COM LOGOMARCAS E DETALHES EM SUBLIMAÇÃO CONFORME ARTE FORNECIDA. GOLA DE RIBANA (POLIÉSTER) EM V, PUNHO DA MANGA DE RIBANA DE POLIÉSTER, AMBOS EM COR AZUL ROYAL. TAMANHOS VARIADOS DO 1º AO 9º ANO.	UNID.	1800
02	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR INFANTIL DE 02 A 06 ANOS: BLUSA INFANTIL MODELO GOLA EM V MANGAS CURTAS E PUNHOS EM 100% POLIÉSTER NA COR AZUL ROYAL, EM MALHA PIQUET ANTPILING PREMIUM NA COR BRANCA 50 X 50 - 240 GM. MONTADA EM MÁQUINA OVERLOCK PONTO CADEIA COM DUAS AGULHAS PARA MAIOR DURABILIDADE DA PEÇA, A BARRA E OS OMBROS DEVERAM TER UM ACABAMENTO EM TRÊS COSTURAS FEITAS EM MÁQUINAS GALONEIRAS, A PERSONALIZAÇÃO LEVARÁ NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO A LOGO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO EM PONTO CHEIO POR UMA MÁQUINA DE BORDADOS. SHORT-SAIÁ INFANTIL, PRODUZIDO EM MALHA HELANCA COLEGIAL 100% POLIÉSTER 240 GM NA COR AZUL ROYAL. A MONTAGEM DEVERÁ SER FEITA EM MÁQUINA DE OVERLOCK PONTO CADEIA COM DUAS AGULHAS PARA A MAIOR DURABILIDADE DA PEÇA, NAS BARRAS DEVERÁ SER UTILIZADAS TRÊS COSTURAS EM MÁQUINA GALONEIRA. NO COES UM ELÁSTICO DE 45 MM APLICADO EM MÁQUINA DE 4 AGULHAS PARA MONTAGEM DE ELÁSTICOS. DE ACORDO COM O MODELO EM ANEXO. O CONJUNTO DEVERÁ SER EMBALADO EM SACO PLÁSTICO E SELADO 1 CONJUNTO POR EMBALAGEM CONTENDO TAMBÉM IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E GÊNERO.	CONJ.	700
03	CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR INFANTIL DE 02 A 06 ANOS: BLUSA INFANTIL MODELO GOLA EM V MANGAS CURTAS E PUNHOS EM 100% POLIÉSTER NA COR AZUL ROYAL, EM MALHA PIQUET ANTPILING PREMIUM NA COR BRANCA 50 X 50 - 240 GM. MONTADA EM MÁQUINA OVERLOCK PONTO CADEIA COM DUAS AGULHAS PARA MAIOR DURABILIDADE DA PEÇA, A BARRA E OS OMBROS DEVERAM TER UM ACABAMENTO EM TRÊS COSTURAS FEITAS EM MÁQUINAS GALONEIRAS, A PERSONALIZAÇÃO LEVARÁ NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO A LOGO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO EM PONTO CHEIO POR UMA MÁQUINA DE BORDADOS. SHORT INFANTIL, PRODUZIDO EM MALHA	CONJ	350



	HELANCA COLEGIAL 100% POLIÉSTER 240 GM NA COR AZUL ROYAL. A MONTAGEM DEVERÁ SER FEITA EM MÁQUINA DE OVERLOCK PONTO CADEIA COM DUAS AGULHAS PARA A MAIOR DURABILIDADE DA PEÇA, NAS BARRAS DEVERÁ SER UTILIZADAS TRÊS COSTURAS EM MÁQUINA GALONEIRA. NO COES UM ELÁSTICO DE 45 MM APLICADO EM MÁQUINA DE 4 AGULHAS PARA MONTAGEM DE ELÁSTICOS. DE ACORDO COM O MODELO EM ANEXO. O CONJUNTO DEVERÁ SER EMBALADO EM SACO PLÁSTICO E SELADO I CONJUNTO POR EMBALAGEM CONTENDO TAMBÉM IDENTIFICAÇÃO DE TAMANHO E GÊNERO.		
04	BLUSA TIPO GOLA POLO DE MALHA PIQUET 110% POLIÉSTER NA COR BRANCA (MANGA CURTA), SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ABERTURA FRONTAL NA PARTE SUPERIOR COM DOIS BOTÕES E UM BOLSO NA PARTE SUPERIOR DO LADO ESQUERDO COM PINTURA DO ÓRGÃO CORRESPONDENTE E NA PARTE ATRÁS DA BLUSA COM E PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGA, TAMANHOS VARIADOS. CONFECCIONAR. MONITOR TRANSPORTE ESCOLAR	UNID.	50
05	AVENTAL, NA COR BRANCA, EM OXFORD, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, CONFORME ARTE FORNECIDA , UM BOLSO GRANDE CENTRALIZADO NA PARTE FRONTAL , TIRAS DO APOIADOR DE PESCOÇO E DE AMARRAR NA COR PRETA FEITO VIÉS(POLIÉSTER) DE 2,5MM.	UNID.	80
06	BLUSA TIPO GOLA POLO DE MALHA PIQUET 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA (MANGA CURTA) , SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ABERTURA FRONTAL NA PARTE SUPERIOR COM DOIS BOTÕES E UM BOLSO NA PARTE SUPERIOR DO LADO ESQUERDO COM PINTURA DO ÓRGÃO CORRESPONDENTE E NA PARTE ATRÁS DA BLUSA COM E PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGA, TAMANHOS VARIADOS. MOTORISTA	UNID.	50
07	BLUSA TIPO GOLA POLO DE MALHA PIQUET 110% POLIÉSTER NA COR BRANCA (MANGA CURTA) , SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ABERTURA FRONTAL NA PARTE SUPERIOR COM DOIS BOTÕES E UM BOLSO NA PARTE SUPERIOR DO LADO ESQUERDO COM PINTURA DO ÓRGÃO CORRESPONDENTE E NA PARTE ATRÁS DA BLUSA COM E PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGA, TAMANHOS VARIADOS. MONITOR TRANSPORTE ESCOLAR	UNID.	50
08	BLUSA TIPO GOLA POLO DE MALHA PIQUET 110% POLIÉSTER NA COR BRANCA (MANGA CURTA) , SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ABERTURA FRONTAL NA PARTE SUPERIOR COM DOIS BOTÕES E UM BOLSO NA PARTE SUPERIOR DO LADO ESQUERDO COM PINTURA DO ÓRGÃO CORRESPONDENTE E NA PARTE ATRÁS DA BLUSA COM E PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGA, TAMANHOS VARIADOS. SUPORTE PEDAGÓGICO	UNID.	50
09	BLUSA SOCIAL EM OXFORDINE NA COR AZUL ROYAL, COM CORTE FRONTAL E ACRÉSCIMO DE VIÉS DOURADO, GOLA PADRÃO, MANGAS PADRÃO COM VIÉS, BORDADO NO PEITO ESQUERDO DE LOGOMARCA DA PREFEITURA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE PORANGA.	UNID.	45



10	SACOCILAS EM TACTEL 100% POLIESTER COM CORDAMES TRANSPASSADOS E IMPRESSÃO DIGITAL, MEDIDAS 45CM DE ALTURA POR 35CM DE LARGURA MONTADA EM OVERLOCK, PONTO CADEIA COM REBATE PARA REFORÇO EM COSTURA RETA. NA COR AZUL ROYAL, COM AS LOGOMARCAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	UNID.	200
11	MEIA INFANTIL: MEIA BRANCA, TIPO SOQUETE. CANO MÉDIO, NA COR BRANCA, 100% ALGODÃO. TAMANHOS DIVERSOS	PAR	200
12	CALÇA EM TECIDO UNISEX MODELO: CALÇA SOCIAL MASCULINA TECIDO BASE: CONCÓRDIA - 04413 (REF. SANTISTA) GRAMATURA: 196 GIM2 COMPOSIÇÃO: 67% POLIÉSTER! 33% ALGODÃO COR / PANTONE: 519 (REF. SANTISTA) 1 19-3921 TCX PARA A CALÇA E 500 (REF. SANTISTA)! 17-4037 TCX PARA AS LISTRAS. ACABAMENTO ESPECIAL (TECIDO): ANTIVIRAL, ANTIBACTERIANO, ANTIFÚNGICO E ANTIODOR. REFERÊNCIA SANTISTA: BIOPROTECT COSTURAS: -COSTURA COM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PARA COLOCAÇÃO DO CÓS; - COSTURA EM INTERLOCK BITOLA MÍNIMA LOMM PARA O FECHAMENTO DOS GANCHOS, LATERAIS E ENTREPERNAS; - COSTURA COM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PARA FIXAÇÃO DO ZÍPER, PENCES E BARRA DAS PERNAS; E TRAVETE NA JUNÇÃO DOS GANCHOS. PONTOS POR CENTÍMETRO: 3.5 A 4,0 EM TODAS AS COSTURAS. AVIAMENTOS: LINHA 80 PES./ALG. OU 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO PARA AS COSTURAS DEFECHAMENTO, PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES, LINHA 120 E FILAMENTO PARA O OVERLOCK:- ZÍPER DE NYLON COM CADARÇO NA COR DO TECIDO; E ENTRETELA PRÉ-ENCOLHIDA.	UNID.	100
13	ESTOJO ESCOLAR – ESTOJO CONFECCIONADO EM PVC NA COR AZUL ROYAL, 0,22CM X 0,16CM, FECHAMENTO COM ZÍPER DE NYLON NA COR AZUL ROYAL. ESTAMPA EM SILKSCREEN NA PARTE EXTERNA DA FRENTE COM AS LOGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, COM ACABAMENTO EM FITA DE POLIPROPILENO NA COR BRANCA.	UNID.	400
14	SHORT EM ELANCA PARA EDUCAÇÃO FÍSICA COM SILK NA BARRA COM BRASÃO DO MUNICÍPIO	UNID.	600
15	SQUEEZE PLÁSTICO 500ML, 45GR, EM POLIETILENO, AZUL ROYAL, GRAVAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO DAS LOGOS DO MUNICÍPIO DE PORANGA E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	UNID.	200
16	CAMISETA PARA PROJETOS ESPECIFICAÇÕES: CAMISETAS CONFECCIONADAS EM MALHA ANTPILLING 180 GM 100% POLIÉSTER DA LINHA COMFORT. GOLA REDONDA E DE MANGAS CURTAS, A CAMISETA DEVERÁ SERPERSONALIZADA COM IMPRESSÃO DIGITAL PRO-HD SUBLIMAÇÃO TOTAL. ACABAMENTO DA GOLA EM RIBANA CANELADA COLORIDA DE ACORDO COM A ESTAMPA. MONTAGEM DA PEÇA: A MONTAGEM DA CAMISETA DEVERÁ SER COSTURADA EM MÁQUINA OVERLOCK PONTO CADEIA, NOS OMBROS, MANGAS,	UNID.	500



	BARRA E NA BASE DA GOLA EM MÁQUINA GALONEIRA COM TRÊS COSTURAS. EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS SELADOS COM IDENTIFICAÇÃO DE GÊNERO E TAMANHO COM UMA PEÇA. TAMANHO M.		
17	MOCHILA EM LONA PVC, 01 BOLSO NA PARTE DA FRENTE ALÇAS COM DESENHO ERGONÔMICO CURVADAS EM "S".ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES: MEDIDA: COSTAS 40CM (ALTURA) X 30CM (COMPRIMENTO) X 21CM (LARGURA) COR: VINHO, VERDE E BRANCO EM ELÁSTICO TIPO LONA (LONA PVC), COM 01 BOLSO NA PARTE DA FRENTE – NO BOLSO DEVE HAVER O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE TIANGUÁ BORDADA. ALÇAS COM DESENHO ERGONÔMICO CURVADAS EM "S", DE 42CM DE COMPRIMENTO (MEDIDO EM LINHA RETA) E 7,5CM DE LARGURA, PARTE DAS COSTAS E ALÇAS ACOLCHOADAS COM ISOMANTA 8,0MM DE ESPESSURA, NYLON 600 COM PVC EMBORRACHADO, TECIDO 100% PLANO, MULTIFILAMENTOS SINTÉTICO CONTÍNUO POLIÉSTER/ LIGAMENTOS EM TELA REVESTIDO EM POLICLORETO DE VINILA (PVC) COM TÍTULOS APROXIMADOS DE 333 DTEX E 667 DTEX, GRAMATURA DE 333G/M2, LARGURA DE 1,50 MTS. ETIQUETA DE VENDA PROIBIDA MEDINDO 4CM X 1,5CM. BOLSOS LATERAIS (01 EM CADA LADO) COM ELÁSTICO. (3º ANO AO 9º ANO), COM AS LOGOMARCAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	UNID.	200
18	TÊNIS PRETO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TÊNIS ESPORTIVO, COM ILHOSES E CADARÇO FRONTAL PRETO PARA AMARRAÇÃO. COM COSTURAS EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE E PALMILHA ANTIMICROBIANA COM CADARÇO FRONTAL; E COR PRETA RESISTENTES, SOLADO	PAR	100
19	CALÇA SOCIAL FEMININA EM TECIDO TOWAY (POLIÉSTER COM ELASTANO) NA COR PRETA, CÓS COM PASSANTES, ZIPER DE 15 CM PRETO, 2 BOLSOS TIPO FACA NA FRENTE, E 1 BOLSO TRASEIRO.	UNID.	45
20	FANTASIA MINNIE ADULTO PARA ANIMAÇÃO EM EVENTOS INFORMAÇÕES DO PRODUTO: FABRICADO EM PELÚCIA 100 % POLIÉSTER, TAMANHO ÚNICO, VESTE UM ADULTO COM ATÉ 1,80 DE ALTURA COM NO MÁXIMO 100KG. EMBALAGEM DA FANTASIA MINNIE CONTEM: 1 CABEÇA PELÚCIA E ESPUMA, 1 VESTIDO 1 PAR DE PANTUFAS, 1 MEIA CALÇA PRETA E 1 PAR DE LUVAS BRANCAS. TAMANHO ÚNICO.	UNID.	1
21	FANTASIA MICKEY ADULTO PARA ANIMAÇÃO EM EVENTOS INFORMAÇÕES DO PRODUTO: FABRICADO EM PELÚCIA 100 % POLIÉSTER, TAMANHO ÚNICO, VESTE UM ADULTO COM ATÉ 1,80 DE ALTURA COM NO MÁXIMO 100KG. EMBALAGEM DA FANTASIA MICKEY CONTEM: 1 CABEÇA PELÚCIA E ESPUMA, 1 VESTIMENTA DO CORPO, 1 PAR DE PANTUFAS, E 1 PAR DE LUVAS BRANCAS. TAMANHO ÚNICO.	UNID.	1
22	FANTASIA ADULTO PERSONAGEM DA DISNEY TOY STORY BUZZ LIGHTYEAR FABRICADO EM PELÚCIA COMPOSTA POR CORPO E CABEÇA TAMANHO ADULTO	UNID.	1

P



23	FANTASIA DO ALEF FROZEN MASCOTE FABRICADO EM PELÚCIA COMPOSTA POR CORPO E CABEÇA TAMANHO ADULTO	UNID.	1
24	FANTASIA DO PERSONAGEM CHAPEUZINHO VERMELHO; TAMANHO ADULTO	UNID.	1
25	FANTASIA DA PERSONAGEM: BRANCA DE NEVE, DO FILME INFANTIL BRANCA DE NEVE E OS SETE ANÕES. TAMANHO: ADULTO	UNID.	1
26	FANTASIA DA PERSONAGEM: ELZA DO FILME INFANTIL FROZEN. COMPÕE ROUPA COMPLETA. TAMANHO: ADULTO	UNID.	1
27	CONJUNTO EM OXFORDINE ESTILO PIJAMA CIRÚRGICO COMPOSTO POR BLUSA GOLA V, DOIS BOLSOS NA ALTURA DOS QUADRIS E UM BOLSO NO PEITO ESQUERDO COM PACH DO BRASÃO DO MUNICÍPIO	CONJ.	50
28	BLAZER FEMININO NA COR PRETA, MANGAS LONGAS EM TWOWAY, COM DOIS BOLSOS EMBUTIDOS NA ALTURA DOS QUADRIS, ABOTOAMENTO FRONTAL COM APENAS DOIS BOTÕES, GOLA PADRÃO.	UNID.	50
29	FANTASIA DE QUADRILHA JUNINA, PAR (UMA MASCULINA E FEMININA) SENDO A MASCULINA COMPOSTA POR 1 BLUSA ALGODÃO, QUADRICULADA OU FLORIDA COMBINANDO COM A ROUPA FEMININA QUE DEVE CONSTAR DE UM VESTIDO COM A MESMA ESTAMPA DA BLUSA MASCULINA A FIM DE COMBINAREM. A ROUPA DEVE CONTER AINDA FITAS PARA DECORAR A ROUPA, ADEREÇOS DE CABELO. TAMANHOS VARIADOS P, M, G INFANTIL.	PAR	80
30	FANTASIAS DE QUADRILHA JUNINA, PAR (UMA MASCULINA E FEMININA) SENDO A MASCULINA COMPOSTA POR 1 BLUSA ALGODÃO, QUADRICULADA OU FLORIDA COMBINANDO COM A ROUPA FEMININA QUE DEVE CONSTAR DE UM VESTIDO COM A MESMA ESTAMPA DA BLUSA MASCULINA E MESMO TECIDO A FIM DE COMBINAREM. A ROUPA DEVE CONTER AINDA FITAS PARA DECORAR A ROUPA, ADEREÇOS DE CABELO. TAMANHOS VARIADOS P, M, G INFANTO-JUVENIL.	PAR	150
31	FANTASIAS DE QUADRILHA JUNINA, PAR (UMA MASCULINA E FEMININA) SENDO A MASCULINA COMPOSTA POR 1 BLUSA ALGODÃO, QUADRICULADA OU FLORIDA COMBINANDO COM A ROUPA FEMININA QUE DEVE CONSTAR DE UM VESTIDO COM A MESMA ESTAMPA DA BLUSA MASCULINA E MESMO TECIDO A FIM DE COMBINAREM. A ROUPA DEVE CONTER AINDA FITAS PARA DECORAR A ROUPA, ADEREÇOS DE CABELO. TAMANHOS VARIADOS P, M, G, ADULTO.	PAR	60

2.0. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Os recursos estão previstos na Lei Orçamentária do Município;

2.2. A aquisição dos produtos tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

9



3.0. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A aquisição justifica-se em razão da necessidade de atender as demandas da Secretaria de Educação, Ciências e Tecnologia.

4.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada dos itens, a quantidade, valor unitário e total em moeda nacional, em algarismo e valor global em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, taxas, seguros bem como as demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre a entrega dos produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

4.2. As Propostas de Preços, deverão atender aos requisitos mínimos constantes do ANEXO I e ANEXO II, podendo ser rejeitada pelo Pregoeiro.

4.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência deste Edital.

5.0. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA

5.1. O local para entrega do objeto será determinado conforme solicitações e necessidade da Secretaria e ordens de compras expedidas, dentro do prazo de validade contratual.

5.2. Por ocasião da entrega deverá ser emitida fatura e Nota Fiscal, em nome da Prefeitura Municipal de Poranga, localizada à Av. Dr. Epitácio de Pinho, s/n, Bairro Eufrasino Neto, Anexo, PORANGA - CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.438.187/0001-59.

5.3. O prazo para entrega do objeto será conforme determinado em Ordem de Compra expedida pela secretaria de origem.

6.0. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização do Contrato será exercida pelo(a) Secretária(a) Ordenador(a) de Despesa.

6.1.1. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica coo-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

6.1.2. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



7.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para o fornecimento do objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, impostos, frete na cidade de Poranga e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Poranga - Ceará.

7.2. O objeto licitado será fornecido de acordo com a necessidade da Secretaria, através da Ordem de compra emitida por responsável da Secretaria.

7.3. O contratado deverá fornecer o objeto licitado com qualidade e conforme descrito no Termo de Referência e Proposta de Preço apresentada e deverá substituir as suas expensas, todo e qualquer item que estiver em desacordo com as especificações mínimas exigidas e padrões de qualidade exigidos.

7.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo perante a administração.

7.5. Responsabilizar-se pela entrega do objeto licitado. Havendo necessidade de interrupção, o contratado deverá comunicar ao contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias onde necessariamente deverá ser aprovada pela administração.

7.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

7.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.9. A Contratada deverá atender a todos os requisitos previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), bem como aos atos normativos expedidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) que se aplique à contratada, devendo manter sigilo de todas as informações e dados gerados durante a prestação do serviço, podendo ser responsabilizada pelo não cumprimento por parte de seus profissionais, do sigilo exigido, e também de todas as políticas e normas técnicas e administrativas do contratante.

8.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Proporcionar todas as facilidades para que o contratado possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

8.2. Rejeitar no todo ou em parte, os itens que estiverem em desacordo com as obrigações assumidas pelo contratado e não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da vencedora para outras entidades, sejam fabricantes ou quaisquer outros.

8.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos itens.

8.4. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados de acordo com as Notas Fiscais/Faturas, emitidas e atestados a aquisição do objeto licitado pelo setor responsável do Município.

9.0. DOS RECURSOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





9.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante quando da elaboração do termo de contrato.

9.2. Com base no art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 28.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: "Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil".

10.0. DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da data da sua publicação.

11.0. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Caberá o (a) Ordenador (a) de Despesas da **Secretaria de Educação, Ciências e Tecnologia** o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas vigentes.

12.0. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. O prazo de validade do contrato, será até 31 de dezembro do ano de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93, a contar da data de assinatura do contrato.

13.0. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Nos preços já deverão constar a incidência de ICMS.

13.2. Os preços do objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregão.

13.3. Os itens fornecidos efetivamente serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador(a) de Despesa da respectiva Secretaria, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

13.4. O pagamento será efetuado através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto licitado mediante apresentação de atestado de recebimento definitivo acompanhado das Notas Fiscais/faturas, devidamente atestadas pela secretaria solicitante e ordenador(a) das despesas.

13.5. No ato do pagamento será comprovada a manutenção da situação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

Poranga - CE, 17 de fevereiro 2023.


Maria Pereira da Silva

Secretária de Educação, Ciências e Tecnologia



ANEXO II
MINUTA DA PROPOSTA

O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Poranga.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal Nº 10.024/2019, Lei Nº 8.666/93 e suas alterações, e às cláusulas e condições do Edital de Licitação modalidade **Pregão Eletrônico Nº 0202.1/2023**.

Declaramos ainda que não temos qualquer fato que nos impeça de participar da mencionada licitação. Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os itens cotados abaixo, caso sejamos vencedores na presente licitação.

DADOS DA EMPRESA:		
Proponente (Razão Social):	Endereço Comercial: (Rua/Cidade/UF/CEP)	
CNPJ:	CGF:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
Fone/Fax:	E-mail:	

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DE CONTRATO:		
Nome:	RG nº:	CPF nº:
Cargo/Função:	Fone:	

Item	Descrição	Und.	Qtde.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	CONFORME ITENS DISCRIMINADOS, UNIDADES E QUANTIDADE TOTAL CONTIDA NO TERMO DE REFERÊNCIA					
2	CONFORME ITENS DISCRIMINADOS, UNIDADES E QUANTIDADE TOTAL CONTIDA NO TERMO DE REFERÊNCIA					
3				
VALOR TOTAL						

Valor total do(s) item(ns) é de R\$ _____ (_____).

Validade Mínima da Proposta: 60 (sessenta) dias

Local e Data.

Assinatura do Proponente
NOME COMPLETO
CPF



ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGA-CEARÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____ E A EMPRESA: _____ PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORANGA-CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) Nº _____, com sede à Rua/Av. _____, Nº __, Bairro: _____, na cidade de _____, Estado do Ceará, CEP: _____, através da Secretaria de _____, neste ato representado(a) pelo(a) Ordenador(a) de Despesas o(a) Sr.(ª) _____, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº ____/____, com sede à Rua/Av. _____ nº __, Bairro: _____, na cidade _____, UF: _____, neste ato representado(a) por _____ (nacionalidade), inscrito no CPF/MF sob o nº _____ e no RG sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADO(A) resolvem celebrar o presente contrato oriundo de negociação comercial firmada através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0202.1/2023, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Eletrônico nº 0202.1/2023, e resultado da licitação, devidamente homologada pela Ordenadora de Despesas da Secretaria de _____ do Município, com base na proposta da CONTRATADA, todo parte integrante deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES, VESTUÁRIOS, FARDAMENTOS, MOCHILAS E MATERIAL ESCOLAR DESTINADO A ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE PORANGA-CE, conforme abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca	V. Unit	V. Total
VALOR TOTAL						

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO



3.1. O valor global do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, , seguros, seguros, e demais despesas inerentes a execução do objeto contratado.

CLAUSULA QUARTA - VIGENCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O prazo de validade do contrato, será até 31 de dezembro de 20____.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Os recursos do presente objeto correrão por conta de Correrão através de recursos próprios da Prefeitura Municipal de Poranga na Dotação Orçamentária, conforme abaixo:

XX.XX.XX.XXX.XXXX.X.XXX- _____

Elemento de Despesa X.X.XX.XX.XX.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS:

6.1. Os preços são fixos e irrealizáveis, atendendo a Legislação Federal, pelo período de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, os preços serão reajustados pelo mesmo percentual de variação do IGPM – Índice Geral de Preços no período. E a cada 12 (doze) meses pelo mesmo critério.

6.2. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Administração, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à assessoria jurídica do município para o devido parecer.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O(s) pagamento(s) ao(s) vencedor(es) será(ão) creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pela contratada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega da documentação completa na tesouraria, o qual somente ficará caracterizado depois de atestado a entrega dos itens pelo Setor Competente acompanhadas das respectivas Notas Fiscais.

7.2. Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

7.3. O pagamento realizado fica condicionado, sempre em qualquer hipótese, da comprovação do cumprimento pela CONTRATADA das obrigações fiscais e trabalhista, sendo obrigação da contratada em apresentar junto ao setor de tesouraria as respectivas certidões.

7.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Poranga - CE.

10



7.5. Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da execução do objeto licitado, cabendo a Prefeitura Municipal de Poranga - CE, realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

8.2. O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para este fim através de portaria de nomeação pela Administração da Prefeitura Municipal de Poranga.

8.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus ao Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir suas expensas, no todo ou em parte, os itens que estejam em desacordo com o Termo de Referência sem prejuízos da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

8.5. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Proporcionar todas as facilidades para que o contratado possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

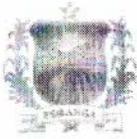
9.2. Rejeitar no todo ou em parte, os itens que estiverem em desacordo com as obrigações assumidas pelo contratado e não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da vencedora para outras entidades, sejam fabricantes ou quaisquer outros.

9.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos itens.

9.4. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados de acordo com as Notas Fiscais/Faturas, emitidas e atestados a aquisição do objeto licitado pelo setor responsável do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para o fornecimento do objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, impostos, frete na cidade de Poranga e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Poranga - Ceará.



10.2. O objeto licitado será fornecido de acordo com a necessidade da Secretaria, através da Ordem de compra emitida por responsável da Secretaria.

10.3. O contratado deverá fornecer o objeto licitado com qualidade e conforme descrito no Termo de Referência e Proposta de Preço apresentada e deverá substituir as suas expensas, todo e qualquer item que estiver em desacordo com as especificações mínimas exigidas e padrões de qualidade exigidos.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo perante a administração.

10.5. Responsabilizar-se pela entrega do objeto licitado. Havendo necessidade de interrupção, o contratado deverá comunicar ao contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias onde necessariamente deverá ser aprovada pela administração.

10.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

10.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.8. A garantia mínima será de 06 (seis) meses, iniciados a partir do recebimento dos produtos.

10.9. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.10. A Contratada deverá atender a todos os requisitos previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), bem como aos atos normativos expedidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) que se aplique à contratada, devendo manter sigilo de todas as informações e dados gerados durante a prestação do serviço, podendo ser responsabilizada pelo não cumprimento por parte de seus profissionais, do sigilo exigido, e também de todas as políticas e normas técnicas e administrativas do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

I. advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução.

II. multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos prazos de entrega das prestação de contas ou relatórios aos órgãos de controle externo ou prazos determinados pela Administração para a entrega do item(ns);

III. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos do item não fornecido, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de Poranga, pela não execução parcial ou total do contrato.

11.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o



retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 11.1 e subitem 11.2 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as doas alíneas II e III do subitem 11.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a empresa vencedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrada judicialmente;

11.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviços da Prefeitura Municipal de Poranga, da respectiva empresa, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:

12.1 - A rescisão Contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito do (a) Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo licitatório;

12.2 - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do (a) Contratado (a), será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3 - A rescisão Contratual de que trata o inciso I do Art. 78 acarreta as consequências previstas no Art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93;

12.4 - O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

12.5 - Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no Art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no Art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Poranga-Ceará, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Poranga - CE, ____ de ____ de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PORANGA
COMPROMISSO COM O NOSSO POVO



SECRETARIA DE _____
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0202.1/2023

Em cumprimento as determinações da Lei, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº ____/____/____, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito sob o CPF nº ____-____-____, para fins de participação no referido processo que:

1. Declaramos, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
2. Declaramos que até a presente data não fomos declarada inidônea;
3. Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame;
4. Declaramos que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
5. Declaramos que concordamos e sujeitamo-nos com as condições e teor estabelecidos no edital;
6. Declaramos para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Local e Data

Nome do declarante
Identidade do declarante
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente
CARGO



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0202.1/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito sob o CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa; Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art 3º da Lei Complementar 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

CIDADE(UF), ___ de _____ de ___.

Nome do declarante
CPF do declarante
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente
CARGO



ANEXO VI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ____

Pregão Eletrônico nº 0202.1/2023

Aos __ dias do mês de _____ de 20__, na Prefeitura Municipal de Poranga/CE, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do **Pregão Eletrônico nº 0202.1/2023** do respectivo resultado homologado em __/__/20__, que vai assinada pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de _____ da Prefeitura Municipal de Poranga, Órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, e pelos representante legal do empresa detentora do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente instrumento fundamenta-se:

1.1.1. No Pregão Eletrônico nº 0202.1/2023.

1.1.2. Na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, e subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e no disposto no presente edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES, VESTUÁRIOS, FARDAMENTOS, MOCHILAS E MATERIAL ESCOLAR DESTINADO A ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE PORANGA-CE**, para o período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no **Anexo I - Termo de Referência** do Edital do Pregão Eletrônico nº 0202.1/2023, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, e será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

2.2. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitação específica obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do Registro de Preços, sendo-lhes assegurada a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura e deverá ser publicada no Diário Oficial do Estado do Ceará.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



4.1. Caberá a Secretaria de Educação, Ciências e Tecnologia da Prefeitura Municipal de Poranga o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas vigentes.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. As secretarias participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitarem, solicitaram os produtos junto ao(s) fornecedor(es) detentor(es) dos preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

5.2. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer os produtos conforme objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos a serem definidos no instrumento contratual e no local especificado no anexo I do Termo de Referência deste edital.

5.3. A Ata de Registro de Preços durante sua vigência, poderá ser utilizada pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Poranga - CE, bem como também poderá ser utilizado por outros órgãos não participantes (carona) mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

5.4. Os órgãos não participantes interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado.

5.4.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme § 3º do art. 22, do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

5.4.2. As quantidades decorrentes das adesões da Ata de Registro de Preços não poderão exceder na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme § 4º do art. 22, do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

5.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes, devendo o mesmo caso aceite a adesão, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

5.6. Em decorrência da publicação desta Ata, o órgão gerenciador do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo o órgão participante comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os produtos ou executar os serviços no prazo estabelecido pelos mesmos.

5.6.1. O fornecedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura da Ata. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.



5.6.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

5.6.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

5.6.4. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de Fiscais e Trabalhistas exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1. Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, além dos subitens a seguir:

6.1.1. Competirá a Secretaria de Educação, Ciências e Tecnologia da Prefeitura Municipal de Poranga-CE, órgão gestor do Sistema de Registro Preços, o controle e administração do SRP.

6.1.2. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender aos pedidos efetuados pelo(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência;
- b) Fornecer os bens ofertados ou executar os serviços, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do Sistema de Registro de Preços;
- c) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

6.2. Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer produto fornecido em desacordo com o objeto contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas dos signatários desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Termo de Referência, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras contratações, observadas as condições de mercado.

7.2. As quantidades previstas no Anexo I - Termo de Referência deste Edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário - desde que não exceda o quantitativo licitado- ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

CLÁUSULA OITAVA - DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR.



8.1. Conforme previsto no art. 11 do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

LOTE/ITEM	CLASSIFICAÇÃO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
-----------	---------------	------	--------------	--------	----------	----------

CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

11.1. As contratações que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessados e o fornecedor.

11.1.1. Caso o licitante classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelos órgão(s) participante(s), ou se recuse a entregar os produtos, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

11.1.2. Neste caso, o órgão(s) participante(s) comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

12.1. O objeto contratual deverá ser executado/fornecido em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo 1 - Termo de Referência do edital, os quais deverão conter a quantidade de cada item(ns)/lote(s), sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

12.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 5 (cinco) dias úteis antes do término do prazo de execução, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

12.3. A responsabilidade administrativa pela execução e ou recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução contratual do objeto da Ata, conforme o art. 67 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO:

13.1. O(s) pagamento(s) ao(s) vencedor(es) será(ão) creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pela contratada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega da documentação completa na tesouraria, o qual somente ficará caracterizado depois de atestado o fornecimento pelo Setor Competente acompanhadas das respectivas Notas Fiscais.



13.2. Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

13.3. O pagamento realizado fica condicionado, sempre em qualquer hipótese, da comprovação do cumprimento pela CONTRATADA das obrigações fiscais e trabalhista, sendo obrigação da contratada em apresentar junto ao setor de tesouraria as respectivas certidões.

13.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Poranga - CE.

13.5. Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da execução do objeto licitado, cabendo a Prefeitura Municipal de Poranga - CE, realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

13.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES:

14.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

14.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço do art. 5º, inciso X, do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade art. 6º, Parágrafo único, do mesmo Decreto.

14.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro do Município de Poranga - CE, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

SIGNATÁRIOS:

Órgão Gestor:	
Nome do Titular:	
Cargo:	
CPF Nº:	
RG Nº:	



Assinatura:	
--------------------	--

Licitante detentora da Ata de Registro de Preços:	
CNPJ/MF:	
Inscrição Estadual:	
Nome do Titular:	
Cargo:	
CPF N°	
RG N°	
Assinatura:	

9



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0202.1/2023
MAPA DE PREÇOS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Poranga e o(s) prestador(es) de serviço(s)/fornecedor(es), cujos preços estão a seguir registrados, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 0202.1/2023.

Item	Descrição do Item	Licitante Detentor da Ata de Registro de Preços	Preço Registrado do Item

Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	V. Unit.	V. Total
1.						
...						